



**Středisko volného času Fokus, Nový Jičín,
příspěvková organizace**

K Nemocnici 1082/23, 741 01 Nový Jičín

Tel: +420 556 710 088 E-mail: fokusnj@fokusnj.cz www.fokusnj.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Vypracoval:	Mgr. Michal Podžorný, ředitel organizace SVČ Fokus
Schválil:	Mgr. Michal Podžorný, ředitel organizace SVČ Fokus
Působnost:	všichni zaměstnanci organizace, externí spolupracovníci, účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci, široká veřejnost
Platnost ode dne:	20. 9. 2022
Účinnost ode dne:	27. 9. 2022
Číslo novelizace:	sedmá
Datum předchozí novelizace:	1. 10. 2015
Způsob zveřejnění:	webové stránky organizace
Originál uložen:	kancelář ředitele – evidence předpisů organizace; datový server

„Chceš-li druhého ovládnout, sáhni mu na jeho volný čas nebo peníze,“ těmito slovy zahájil lektor zážitkové pedagogiky seminář a důrazně tak upozornil na cenu volného času. V této chvíli jsem si uvědomil, že v pozici táborového instruktora, oddílového vedoucího, programového vedoucího a pedagoga volného času mám v rukou kus „lidského pokladu“ – volný čas. Dospělými tak často postrádaný. Děťmi a mládeží často nedoceňovaný, téměř promrhaný a nenávratně ztracený. A proč? Protože třeba nedostali možnost jej kvalitně prožít...

Michal Podžorný – citace ze závěrečné práce funkčního studia ředitelů; 2018

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obsah:

1. Identifikační údaje	3
2. Základní východiska pro zpracování ŠVP	3
3. Poslání a charakteristika zařízení	4
3.01. Cíle zájmového vzdělávání	4
3.02. Zásady zájmového vzdělávání	6
3.03. Formy zájmového vzdělávání	6
3.04. Obsah zájmového vzdělávání	7
4. Podmínky přijetí účastníků, průběh a ukončení zájmového vzdělávání	8
4.01. Školní matrika	9
4.02. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání	9
4.03. Označení dokladu o ukončení zájmového vzdělávání	9
4.04. Materiálně technické podmínky	10
4.05. Popis personálních podmínek	10
4.06. Popis ekonomických podmínek	11
4.07. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	11
4.08. Podmínky pro zájmové vzdělávání žáků se speciálními potřebami	12
5. Hodnocení SVČ Fokus	12
6. Závěr	13

1. Identifikační údaje

Název: Středisko volného času Fokus, Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo: K Nemocnici 1082/23, 741 01 Nový Jičín
IČ: 75089157
DIČ: nemá
IZO: 674 105 974
Kontakt: 556 710 088
Bankovní spojení: 35-7495810217/0100
Datová schránka: v6ak8u7

Zřizovatel: Město Nový Jičín, právní forma – obec, IČ: 00 298 212
Masarykovo nám. 1, 741 01 Nový Jičín

Zřizovací listina: vydaná usnesením Zastupitelstva města Nový Jičín č. 6/27/2006 ze dne 7. 9. 2006 na základě ustanovení §27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel: Mgr. Michal Podžorný / +420 725 815 043
Kontakt: fokusnj@fokusnj.cz
Webové stránky: www.fokusnj.cz
Provoz: celoroční

2. Základní východiska pro zpracování ŠVP

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je dokument, který je povinnou součástí dokumentace Střediska volného času, Centra volného času či Domu dětí a mládeže (dále jen „volnočasové organizace“). ŠVP je kurikulární* dokument, který musí být zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále jen „RVP“), je-li pro danou organizaci vydán. Také v souladu s obecně platnými právními předpisy. Mělo by se podle něj uskutečňovat vzdělávání** v konkrétní organizaci. Povinností organizace je mít tento dokument zpřístupněn veřejnosti. „Česká školní inspekce (dále jen „ČŠI“) zajišťuje a hodnotí v rámci své inspekční činnosti naplnění ŠVP a jeho soulad s právními předpisy a RVP.“

Zpracování ŠVP je zcela v kompetenci***, dalo by se také říci v odpovědnosti ředitele organizace. Ten koordinuje tvorbu ŠVP, popř. pověřuje koordinací vybraného člena pedagogického kolektivu. Zároveň vydává ŠVP, zcela odpovídá za jeho kvalitu a úroveň jeho realizace. Následně nese zodpovědnost za jeho úpravy a vyhodnocování. Ideálním obrazem tvorby ŠVP je skutečnost, jde-li o systémovou práci, na které se podílejí všichni pedagogičtí zaměstnanci volnočasové organizace.

* smysluplné uspořádání na sebe navazujících výchovných a vzdělávacích prvků, které by měly zdokonalit rozvoj člověka

** vzdělávání je společensky organizovaná činnost zabezpečována institucí školství, formálního vzdělávání, celoživotního učení/vzdělávání aj.

*** rozsah působnosti nebo činnosti oprávnění a povinností svěřených právní normou určitému orgánu nebo organizaci

Při zpracování ŠVP bylo vycházeno z následujících materiálů:

- Národní program rozvoje vzdělávání (Bílá kniha)
- Strategie vzdělávání politiky České republiky do roku 2020
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015–2020
- Školský zákon – č. 561/2004 Sb.
- Vyhláška o zájmovém vzdělávání – č.74/2005
- Zákon o pedagogických pracovnících – č. 563/2004 Sb. a č. 159/2010
- Metodika (Manuál) tvorby ŠVP;
- Podněty a podklady interních pedagogů SVČ Fokus

3. Poslání a charakteristika zařízení

Posláním organizace je zaujmout, motivovat a organizovat zájmovou činnost pro děti, žáky, studenty, dospělé a seniory, dále nabízet kvalitní využití volného času skrz příležitostnou a táborovou činnost všem potencionálním zájemcům, a to vše v bezpečném prostředí s profesionálním personálním zabezpečením.

Středisko volného času Fokus (dále jen „SVČ Fokus“) je školskou organizací, která nabízí zájmové vzdělávání pro osoby všech věkových kategorií na území města Nový Jičín a jeho okolí. Svou působností se podílí na aktivitách v rámci Moravskoslezského kraje, v některých případech i na republikové úrovni.

Svou činnost uskutečňuje především v budově SVČ Fokus a dále v pronajatých prostorách dle potřeb zájmových aktivit. SVČ Fokus své programy nabízí celoročně, a to ve čtyřech základních oblastech:

- a) pravidelná činnost, která se zahajuje v posledním týdnu v září a je zpravidla ukončena v posledním týdnu v květnu daného školního roku;
- b) příležitostná činnost, která probíhá od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku;
- c) soutěže MŠMT – příprava a realizace;
- d) táborová činnost – podzimní; letní táborová činnost (LT pobytové a příměstské); jarní.

SVČ Fokus pracuje s účastníky ve všech oblastech, které popisuje zákon i zřizovací listina (pravidelná činnost; příležitostná činnost; táborová a rekreační činnost; soutěže, soutěže MŠMT; metodika; stáže žáků a studentů.) Vzhledem k neustálému vývoji společnosti se vyvíjí i SVČ Fokus. Jeho nabídka aktivit se mění dle zájmu klientů – nabídka je ovlivněna poptávkou, ale pouze při dodržení pedagogických principů.

3.01. Cíle zájmového vzdělávání

Budeme-li citovat zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), konkrétně § 2, odst. 2, můžeme v obecné rovině hovořit o následujících cílech:

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života;
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání;
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti;

- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého;
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základ pro soužití v národním a mezinárodním měřítku;
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Z pohledu SVČ Fokus bychom mohli hovořit o tom, že prioritou zaměstnanců (převážně pak interních a externích pedagogů) je taková činnost, která vede všechny klienty ke kvalitnímu využití volného času. Na základě této náležitosti se tak daří formovat:

- a) zdravý rozvoj klienta (fyzický i duševní);
- b) zdravý životní styl klienta;
- c) vztah klienta ke kultuře, historii a estetice;
- d) vztah klienta k ekologii;
- e) podporu talentovanějších klientů;
- f) podporu klientů s handicapem a jejich trávení volného času;
- g) participaci mládeže na činnosti SVČ Fokus.

Součástí ŠVP je příloha č. 1., takzvané METODICKÉ LISTY, které konkrétně formulují cíle, metody práce a výstupy jednotlivých činností zájmových útvarů.

Dlouhodobé cíle organizace SVČ Fokus:

- flexibilita vůči trendům v oblasti volnočasových zájmových aktivit;
- zavádění rozmanitých metod výuky do procesu vzdělávání;
- zisk a systematická obměna pomůcek podporujících činnosti SVČ Fokus;
- získávání kvalitních prostor pro pobytovou činnost (letní pobytové tábory);
- udržování kvalitní organizace příležitostných aktivit na všech úrovních realizace;
- vytváření stabilního, kvalitního lektorského týmu interních a externích pedagogických a provozních pracovníků, včetně možnosti jejich dalšího vzdělávání;
- cenová dostupnost služeb pro nejširší spektrum klientů;
- být součástí městských příspěvkových organizací s krédem odborníka na volný čas.

Krátkodobé cíle organizace SVČ Fokus:

- svým přístupem být přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí všech účastníků zájmového vzdělávání;
- zapojování se do projektů, jenž mohou smysluplně přispět ke zkvalitňování činnosti organizace, včetně těch, které přispívají k rozvoji externích a interních prostor organizace;
- zajišťování finančních prostředků pro mzdy veškerých pracovníků SVČ Fokus;
- zajišťování plynulých investic do budovy a pozemku organizace;
- snaha o vypracování uceleného, smysluplného a funkčního PR organizace.

Ucelenější, místy propracovanější koncepci cílů organizace by měl obsahovat dokument „Koncepce rozvoje volnočasové organizace“. Tento dokument vypracovává ředitel v rámci svého působení v organizaci. V případě SVČ Fokus je dokument uložen na společném SERVERU.

3.02. Zásady zájmového vzdělávání

Vzdělávání je dle školského zákona veřejnou službou, je založeno na těchto zásadách:

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana;
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jedince;
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání;
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu, vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- f) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

3.03. Formy zájmového vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí z §111 Školského zákona a dále z § 2 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje těmito formami:

- a) pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby);
- b) příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou, tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, taneční a hudební vystoupení, divadelní a taneční soutěže či přehlídky, poznávací zájezdy, výstavy, sportovní turnaje, akce pro veřejnost, aj.);
- c) táborovou činností a dalšími pobytovými aktivitami mimo místo, kde SVČ Fokus vykonává svou činnost;
- d) osvětovou činností;
- e) individuální práci s nadanými – vytvářením podmínek pro jejich rozvoj – podpora talentů;
- f) otevřenou nabídkou spontánních aktivit;
- g) organizováním soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT ve spolupráci se školami v rámci okresu Nový Jičín.

Výše uvedený výčet forem zájmového vzdělávání na naplňován skrz aktivity, jenž SVČ Fokus pomocí svých zaměstnanců realizuje. Popř. skrz aktivity, jenž SVČ F pomáhá realizovat – není nositelem, ale spolu-organizátorem akce.

Pro snadnější a ucelenější přehled dělí SVČ Fokus svou činnost do čtyř základních oblastí definovaných v odstavci *Poslání a charakteristika zařízení*. Pod touto definicí jsou začleněny všechny výše uvedené formy zájmového vzdělávání.

Pro naplňování forem zájmového vzdělávání nám slouží ukotvené principy pracovních procesů, které tímto stanovují úspěšné naplňování našeho poslání a některých stanovených cílů.

U pravidelné zájmové činnosti (kroužků):

- příprava nabídky zájmových útvarů se chystá v měsíci květnu předešlého školního roku; vše na základě zpětné vazby z předešlého školního roku a se zohledněním na lektorské, prostorové kapacity a aktuální trendy;
- propagace pravidelné činnosti na následující školní rok je zahájena v měsíci červnu;
- vyučovací proces trvá 60, 90, 120 minut či delší předem určenou dobu;

- vyučovací proces se periodicky opakuje 1x týdně, 2x týdně, 1x za dva týdny, 1x za měsíc apod.;
- pravidelná činnost se zaznamenává do Deníků zájmových útvarů (v elektronické či papírové podobě);
- součástí záznamu v denících je stanovení cílů, procesu a zhodnocení průběhu výchovně vzdělávacího procesu zájmové činnosti.

U příležitostné činnosti:

- plán příležitostné činnosti se stanovuje na úvod školního roku na poradě pedagogických zaměstnanců k tomu zvlášť určené;
- celá agenda je vedena v excelové tabulce, jenž je vy-sdílená na Google Disk, tak aby mohl být dokument efektivně aktualizován a mohli do něj nahlížet i provozní zaměstnanci organizace;
- příležitostná činnost je zaznamenávána odpovědným pedagogem (garantem akce) do archu organizační zajištění akce (dále jen OZA), kde se kompletně vede agenda včetně záznamu výstupu z dané akce;
- archy jsou archivovány v místnosti k tomu určené; předešlý školní rok je archivován v kanceláři ředitele/lky organizace.

U letní táborové činnosti:

- plán letní táborové činnosti se stanovuje na úvod kalendářního roku (zpravidla v měsíci lednu);
- celá agenda je vedena v excelové tabulce, jenž je vy-sdílená na Google Disk, tak aby mohl být dokument efektivně aktualizován a mohli do něj nahlížet i provozní zaměstnanci organizace;
- táborová činnost je zaznamenávána odpovědným pedagogem do deníků letní táborové činnosti, kde se kompletně vede agenda včetně záznamu výstupu z dané činnosti;
- deníky jsou archivovány v místnosti k tomu určené (v archivu);
- agendu kontroly vykonává určený pedagogický zaměstnanec;
- v případě organizace/spoluorganizace akcí spojených s noclehem se zde zahrnují také adaptační kurzy, školy v přírodě, soustředění zájmových útvarů, aj.

U soutěží MŠMT:

- agenda této oblasti je svěřena pedagogickému zaměstnanci, který má k tomu vyčleněnou část svého úvazku;
- vybraný zaměstnanec má v náplni své práce kompletní vedení agendy organizace soutěží MŠMT.

3.04. Obsah zájmového vzdělávání

Obsahem zájmového vzdělávání je jakákoliv lidská aktivita (činnost), která vede k formování klíčových kompetencí. Klíčové kompetence chápeme jako soubor dovedností, vědomostí, schopností, postojů a hodnot, jinými slovy řečeno jako komplexní „výbavu“, kterou žáci (dle našeho pole působnosti všechny věkové kategorie) v průběhu základního, v našem případě volnočasového vzdělávání, získávají. Tato náležitost jim poté umožní efektivněji jednat a lépe využít všeho, čemu se naučili – při celoživotním vzdělávání, při osobním rozvoji, při zapojování do společnosti, při vstupu na trh práce apod.

Edukační (výchovně-vzdělávací) proces na poli volnočasovém má výhodu zpravidla nenuceného přístupu ze strany účastníka. Má tak jedinečnou možnost rozvíjet klíčové kompetence z širokého úhlu pohledu. Mnohdy smysluplně naplňována záliba ve volném čase utváří jeho osobnost a přináší mu vnitřní uspokojení a radost.

V případě potřeb definice klíčových kompetencí, bychom mohli využít tohoto členění:

- a) rozvoj duševní;
- b) rozvoj uměleckých dovedností, znalostí a schopností;
- c) rozvoj komunikativní dovednosti;
- d) rozvoj sociálních a personálních kompetencí;
- e) rozvoj občanských kompetencí;
- f) rozvoj estetického cítění;
- g) rozvoj fyzický, tělesné koordinace;
- h) zdravý životní styl;
- i) dodržování zásad fair play;
- j) chápání základních ekologických souvislostí;
- k) seznámení a pochopení environmentálních problémů;
- l) respektování požadavků na kvalitu životního prostředí;
- m) ochrana životního prostředí;
- n) rozvoj jazykových znalostí;
- o) poznávání místní historie;
- p) poznávání kulturního dědictví.

Vzhledem k tomu, že činnost v SVČ Fokus je velmi rozmanitá, můžeme tvrdit, že klíčové kompetence se prolínají. Na základě této skutečnosti je velmi obtížné určit, které konkrétní kompetence se v současné chvíli prohlubují, rozvíjejí apod. Je potřeba se na procesy v organizaci dívat komplexním pohledem a vnímat je jako celek, který se za principu výše popsanych náležitostí formuje pro každého účastníka individuálně.

4. Podmínky přijetí účastníků, průběh a ukončení zájmového vzdělávání

Činnost SVČ Fokus je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a pro další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka k pravidelné činnosti rozhoduje ředitel nebo jeho statutární zástupce na základě písemné přihlášky podepsané uchazečem (osoby nad 18 let) nebo zákonným zástupcem účastníka. Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do relevantních forem činnosti na základě těchto kritérií:

- kapacita – je definována pro jednotlivé formy a obory činnosti samostatně. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací, táborem a příležitostnou činnost je stanovena v IT systému Domeček (agenda SVČ Fokus) na příslušný školní rok. U dalších forem je stanovována aktuálně dle samotných aktivit.
- Věk – pro veškerou činnost je u pravidelných, příležitostných aktivit i u táborových pobytů stanoveno věkové rozpětí. Věk není rozhodující, je však doporučujícím faktorem.
- Uhrazení úplaty – podmínkou přijetí do některých forem činností, kde je zájmové vzdělávání poskytováno za úplatu, je úhrada zápisného do daného termínu.

Průběh zájmového vzdělávání je ovlivňován nespočtem faktorů, které taktéž ovlivňují celý chod organizace. V této souvislosti disponuje organizace vnitřním kontrolním systémem, který respektuje platné zákony, novely a vyhlášky, metodiku, směrnice zřizovatele, vnitřní směrnice organizace, nařízení a pověření ředitele/lky. V neposlední řadě se opírá o výstupy jednotlivých pedagogických porad.

Základním dokumentem navazujícím na ŠVP, který prohlubuje náležitosti bodu 4., je směrnice číslo 1. Organizační řád; dále pak organizační řády jednotlivých činností – kroužků a kurzů, příležitostných akcí, příměstských a pobytových akcí, táborem činnosti, dále pak také směrnice číslo 21. Vnitřní řád organizace. Všechny dokumenty jsou uloženy na SERVERU.

4.01. Školní matrika

Právním každého je ochrana před neoprávněným zasahováním do soukromí. Práva a povinnosti při zpracování údajů stanovuje zákon číslo 101/2000 Sb. Při zpracování školní matriky postupuje SVČ Fokus podle tohoto zákona. Školní matrika obsahuje tyto údaje:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu;
- b) datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání;
- c) údaje o zdravotní způsobilosti, případně o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání;
- d) označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává;
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení.

Údaje o zdravotním postižení žáka, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut. V případě poskytnutí této informace jsou údaje uloženy u ředitele/lky a je s nimi nakládáno dle výše uvedeného zákona.

Školní matrika se v případě SVČ Fokus vede v IT Domeček, jenž je speciální software vytvořený přímo za tímto účelem a je distribuován výhradně těmto zařízením.

4.02. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Práva a povinnosti účastníků pro školská zařízení definuje školský zákon. Naše zpracování se opírá o zákonný rámec. Přesnější, ucelenější a nám bližší náhled na dané téma řešíme interní směrnicí č. 21 Vnitřní řád organizace, jenž definuje pro nás a klienta potřebné náležitosti. Směrnice je umístěna na SERVERU organizace a je přístupná všem interním zaměstnancům. Dále je tato směrnice uveřejněna na webových stránkách organizace.

4.03. Označení dokladu o ukončení zájmového vzdělávání

Doklad o ukončení vzdělávání se vydává vždy v červnu na vlastní žádost účastníkům pravidelných forem zájmového vzdělávání nebo po absolvování kurzu dle jeho stanové délky.

Doklad o ukončení vzdělávání bude obsahovat:

- a) identifikační údaje SVČ Fokus;
- b) název dokladu se odvíjí od formy vzdělávání a od věku účastníků:
 - ✓ osvědčení o vzdělávání;
 - ✓ pamětní list nebo účastnický list;
 - ✓ potvrzení o absolvování;
- c) název zájmové činnosti;
- d) jméno a příjmení, datum narození účastníka vzdělávání;
- e) podpis ředitele nebo jeho statutárního zástupce.
- f) datum vydání.

Doklad bude vydán s hlavičkou SVČ Fokus s razítkem. Na tento doklad může být podle § 60, odst.4 písmeno c) školského zákona brán zřetel při přijímání do prvního ročníku vzdělávání na střední škole, neboť osvědčuje vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

4.04. Materiálně technické podmínky

Pozemek a samotná budova SVČ Fokus leží na poblíž centra města Nový Jičín. Na základě této skutečnosti můžeme tvrdit, že poskytuje dobrou dostupnost jak klientům místním, tak i z blízkého okolí.

V roce 2012 se podařilo získat finanční prostředky z ROP na stavební úpravy v projektu „Fokus – středisko volného času bez bariér“. Jedná se o úpravy vnitřních prostor. Zpřístupnění celé budovy všem zájemcům bez jakýchkoliv rozdílů či omezení. Součástí projektu byl výtah a úprava části zahrady (ulice K Nemocnici 1082/23).

Koncepčně se neustále pracuje na zkvalitňování interiérových částí stávající budovy. Stejně tak se pracuje i na exteriérových částech budovy a na přilehlém pozemku.

Velký vliv na úroveň architektonickou i prostorovou měl projekt IROP 2.4, výzvy č. 66. „Vybudování nových multifunkčních kluboven SVČ Fokus Nový Jičín“, díky kterému se podařilo vybudovat nástavbu původní budovy včetně terasy a pochozí zelené střechy. V rámci stávajících prostor vznikla plně vybavená kutilská dílna. SVČ Fokus získalo z projektu také velmi cenné vybavení, ať už pro nové zájmové útvary či pro podporu těch stávajících, a to v celkovém objemu cca 2.896.000,-. Díky projektu tak mohla vzniknout plnohodnotně vybavená počítačová učebna a učebna audio-video techniky. Díky zakoupeným pomůckám pak vznikla možnost začít realizovat nové zájmové útvary.

Velký vliv na vybavenost SVČ Fokus měla také účast v projektu Šablony II, výzvy 02_18_063, kde se prostřednictvím tohoto projektu podařilo získat cca 1.092.000,- Kč na pomůcky a také výpočetní techniku pro interní zaměstnance.

SVČ Fokus v současné době disponuje velice solidním vybavením, jenž nachází uplatnění jak v pravidelné, tak příležitostné či táborové činnosti.

4.05. Popis personálních podmínek

Interní zaměstnanci

SVČ Fokus má 15 interních zaměstnanců, z toho 9 pedagogů (úvazkově 8,5) volného času a 6 provozních zaměstnanců (úvazkově 6,5).

Pedagogičtí zaměstnanci

Z celkového počtu 9 pedagogických pracovníků má 7 pedagogů vysokoškolské vzdělání, všichni pedagogové splňují pedagogickou způsobilost.

Vzhledem k různorodosti činností je pedagogická práce rozdělena do pomyslných oddělení, za které zodpovídají pověřeni zaměstnanci. Pedagogičtí pracovníci mají nařízenou přímou pedagogickou činnost, zpracovávají všechny podklady pro kvalitní činnost organizace a jejich kompetence vycházejí z jejich aktivit. Pedagog si volí sám formy, metody a postupy práce. S kompetencemi přijímá pedagog i zodpovědnost za svou vykonanou práci, za dodržování bezpečnosti při práci, za dodržování organizačního a vnitřního řádu. Každý pedagog je zároveň zapojen do příležitostné činnosti organizace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z jejich potřeb a je koordinováno prostřednictvím plánu DVPP.

Provozní zaměstnanci

Ekonomický úsek (4 zaměstnanci) – zpracovává a zodpovídá za ekonomickou agendu v rámci svých kompetencí. Kvalifikační předpoklady splňují. Provozní zaměstnanci se pravidelně zúčastňují školení a seminářů ve svém oboru. Ostatní provozní zaměstnanci (3) zajišťují provoz budovy dle potřeb pravidelné činnosti a organizačního plánu daného měsíce.

Externí zaměstnanci

Počet externistů se každoročně pohybuje od 55 do 60 v pravidelné činnosti, kolem 30 v příležitostné činnosti a od 30 do 40 v rámci táborové činnosti.

Všichni externisté vykonávající vedení pravidelné činnosti vykonávají dílčí přímou pedagogickou práci a jsou pedagogicky způsobilí. Zároveň jsou zapojováni externisté za účelem provozně-technickým, v jejich případě nejde o dílčí pedagogické působení a není u nich tedy vyžadovaná potřebná způsobilost.

4.06. Popis ekonomických podmínek

Ekonomické podmínky pro činnost SVČ Fokus jsou limitovány rozpočtem, který vychází z neinvestičního příspěvku zřizovatele (přesný rozpis k danému roku).

Mzdy jsou limitovány normativem určeným KÚ Moravskoslezského kraje. Mzdy pro externí pedagogické jsou hrazeny z jiných či vlastních zdrojů.

Snahou organizace je také získávat zdroje přes realizaci smysluplných projektů. Sponzorské dary jsou mizivou součástí rozpočtu, vzhledem ke změně zákona a nutnosti schvalovat přijetí sponzorských darů zřizovatelem. Ve zcela výjimečných případech poskytnou raději reklamní předměty. Značná část na vybavení Fokusu je hrazena z vlastních zdrojů, které jsou tvořeny úplatou za zájmové vzdělávání. Z těchto zdrojů rovněž financujeme provoz zařízení. Dalším významným příspěvkem jsou investiční prostředky od zřizovatele. Jsou to prostředky na opravy a rekonstrukce.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku. Při tvorbě výše úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. Také se přilíží na zajištění přístupnosti pro všechny sociální vrstvy. Úplata za táborovou činnost je kalkulována dle skutečných nákladů na účastníka.

Výše úplaty je stanovována:

- a) na pravidelnou činnost – při zpracování nabídky, tj. červen
- b) na táborovou činnost – při zpracování nabídky, tj. leden
- c) na příležitostné akce – při zpracování nabídky – celoročně nejméně 14 dnů před akcí

Podle §11, odst. 3 vyhlášky 74/2005Sb. O zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, respektive prominout. O snížení či rozložení zápisného žádá účastník zájmového vzdělávání (jeho zákonný zástupce) písemně a ke každé žádosti se písemně vyjadřuje ředitel organizace. Na základě jejího rozhodnutí se může výše platby změnit, či platba rozložit.

4.07. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všechny prostory jsou z hlediska bezpečnosti monitorovány a pravidelně kontrolovány správcem budovy. Tam kde to vyžaduje zákonná povinnost dochází ke kontrole externími auditory.

Únikové východy a schodiště jsou řádně označeny, lékárničky jsou umístěny po budově, tak aby byly přístupny v každém okamžiku. Všichni pedagogičtí a jeden provozní zaměstnanec mají absolvovaný zdravotnický kurz. Ve Fokusu je zakázáno kouřit, požívat alkohol a psychotropní látky. Prostory jsou denně uklizeny, všechny místnosti jsou pravidelně větrány. Z hlediska psychosociálních podmínek je ve SVČ F vytvářeno zdravé sociální klima s prvky partnerství, které přispívají k naplňování potřeb účastníků činností. Účastníci jsou rovněž chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy profesionálním personálem.

Pro ucelenost tohoto bodu jsou v organizaci nastaveny vnitřní směrnice, které popisují, řeší tuto problematiku do hloubky. Všechny jsou pravidelně aktualizovány, dostupné všem interním

zaměstnancům na SERVERU. Jde především o tyto dokumenty:

- Vnitřní kontrolní řád
- Vnitřní řád organizace
- Řády učeben a hřišť organizace
- Bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi
- Traumatologický plán
- Požární poplachové směrnice
- Evakuační plán

4.08. Podmínky pro zájmové vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Tento bod má oporu v zákoně č. 561/2004 Sb. (školský zákon), konkrétně v § 16 a § 17. Považuji za bezpředmětné, zda zákon citovat a v řádcích níže popisu zjednodušeně náležitost týkající se výše uvedeného.

Všichni žáci se speciálními potřebami mají možnost se účastnit zájmového vzdělávání. Je možnost, aby byli integrováni do všech forem činnosti, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. SVČ F má bezbariérový vstup. Mezi účastníky se speciálními potřebami patří i nadaní účastníci. SVČ F vytváří podmínky pro další rozvoj jejich nadání ve všech formách zájmového vzdělávání.

Přestože je SVČ F teoreticky připraveno, praktická část této inkluzivní náležitosti není prozatím na žádné úrovni implementována.

Jediný posunem, byť čistě utvořených zájmových skupin byl vznik a realizace kroužků pro děti s poruchou autistického spektra a pro děti s mírnou se střední mentální retardací. Tyto dva zájmové útvary jsou prvními křůčky otevření se klientům se speciálními potřebami.

Z druhého úhlu pohledu, co se týče práce s nadanými klienty jsou v tomto směru již stanoveny ucelenější a funkčnější principy pro rozvoj jejich schopností a dovedností.

5. Hodnocení SVČ Fokus

Hodnocení zájmového vzdělávání, příležitostných aktivit, projektů a dalších činností probíhá na pravidelných pedagogických poradách zaměstnanců SVČ Fokus. Každým rokem je zpracována hodnotící zpráva za školní rok a výroční zpráva za kalendářní rok. Dokumenty jsou uloženy u ředitele/lky organizace. Na vyžádání jsou k dispozici široké veřejnosti.

Hodnocení probíhá:

- a) kolektivně – na poradě za účasti všech;
- b) individuálně – osobní pohovory o uskutečňovaných aktivitách a plánech do budoucna;
- c) osobními pohovory – 1x za dva roky.

Na příležitostných aktivitách, kde je to umožněno je sbírána zpětná vazba od účastníků, jejichž názory a připomínky jsou důležitým zdrojem při přípravě a uskutečňování dalších aktivit. Hodnocení jednoho školního roku je důležitým krokem k vytváření plánu práce na rok další.

6. Závěr

Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů, nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

Skoro všechny body v obsahu ŠVP nacházejí oporu v zákoně či vyhlášce. To vše je však zpravidla situováno na „čistokrevné“ školství. Co se naší organizace týče, není v tomto směru tak úplně „čistokrevná“. A to je dobře, neboť nám to dává určitou svobodu projevu do budoucna.