



**Středisko volného času Fokus, Nový Jičín,
příspěvková organizace**

K Nemocnici 1082/23, 741 01 Nový Jičín

Tel.: +420 556 710 088 E-mail: fokusnj@fokusnj.cz www.fokusnj.cz

Směrnice číslo 21

VNITŘNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Pavel Sedlář, pedagog volného času SVČ Fokus
Schválil:	Mgr. Michal Podžorný, ředitel organizace SVČ Fokus
Působnost:	všichni zaměstnanci organizace
Platnost ode dne:	28. 1. 2021
Účinnost ode dne:	1. 2. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Legislativní rámec	2
2. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců	2
3. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání	3
4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků	4
5. Chování účastníků zájmového vzdělávání	4
6. Docházka do zájmových činností	5
7. Zacházení s pomůckami a majetkem SVČ	6
8. Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků	6
9. Provozní a vnitřní režim SVČ	7
10. Režim bezpečnosti budov	8
11. Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností	9
12. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti	10
13. Závěrečná ustanovení	10

1. Legislativní rámec

Vnitřní řád organizace se vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- 1.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, dospělých, pedagogických pracovníků, popřípadě dalších osob (dále jen účastníci) a jejich zákonných zástupců v SVČ Fokus, Nový Jičín, p. o. (dále jen SVČ) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními zaměstnanci SVČ.
- 1.2 Provozní a vnitřní režim SVČ.
- 1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 1.4 Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků.

Vnitřní řád zveřejňuje ředitel na přístupném místě v SVČ (nástěnka v I. patře hlavní budovy) a také na internetových stránkách organizace www.fokusnj.cz, prokazatelným způsobem s ním seznamuje zaměstnance (při každém novém přijetí a v případě změn), účastníky činností uskutečňovaných v SVČ (při zahájení vzdělávací činnosti, při zahájení akcí a táborů) a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků.

Tento „Vnitřní řád „ platí pro budovu SVČ a všechny prostory jak vlastní, tak pronajímané a činnosti, které SVČ zajišťuje a pořádá.

2. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci, studenti a dospělí. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

V souladu s ustanovením §21 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující práva:

- 2.1. Na zájmové vzdělávání a služby poskytované SVČ podle tohoto zákona.

- 2.2. Na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji jejich schopností, talentu a k účelnému využití volného času (uskutečňuje se zpravidla v zájmových útvarech – kroužky, kluby aj. dále jen ZÚ). Počet členů v ZÚ je stanoven vnitřním předpisem SVČ „Organizace zájmové pravidelné činnosti“, který se vždy stanovuje na příslušný školní rok. Odchylku od tohoto vnitřního předpisu povoluje v odůvodněných případech ředitel SVČ.
- 2.3. Být členem ZÚ, členství je dobrovolné a vzniká na základě písemné přihlášky, kterou podepisují účastníci a v případě nezletilých jejich zákonní zástupci.
- 2.4. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- 2.5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 2.6. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle tohoto zákona (v případě, že nezletilý účastník vykazuje delší dobu absence, které nejsou řádně omluveny, vedoucí ZÚ prostřednictvím ředitele nebo zástupce ředitele o této skutečnosti písemně nebo ústně informuje zákonné zástupce nezletilých účastníků a řeší tuto situaci).
- 2.7. Účastníci zájmového vzdělávání pracují v ZÚ dle ŠVP a vlastního vzdělávacího programu, který je vyznačen v deníku ZÚ a schválen ředitelem SVČ. Dny a hodina schůzek jsou stanoveny rozvrhem zájmové pravidelné činnosti, který je zpracován na daný školní rok a vyvěšen v budově SVČ (přízemí u pokladny).

3. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující povinnosti:

- 3.1. Řádně docházet do SVČ, případně na místo určené k zájmovému vzdělávání a řádně se vzdělávat.
- 3.2. Formou podepsané písemné přihlášky dle § 30 ŠZ účastníci (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci) potvrzují svůj souhlas s účastí na pravidelném zájmovém vzdělávání a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby. Na nepravidelné zájmové vzdělávání se přihlášky vyplňují dle potřeb a charakteru činností (akce, pobytové programy, tábory, školy v přírodě, adaptační kurzy aj.)
- 3.3. Výše úplaty za poskytované zájmové vzdělávání je stanovena:
 - 3.3.1. Dle četnosti schůzek ZÚ.

- 3.3.2. Materiálové a provozní náročnosti činností.
- 3.3.3 Dle předpokládaných nákladů jednorázových akcí.
- 3.3.4. Úplata je využita na pokrytí nákladů zájmového vzdělávání tj. materiál, cestovné, učební pomůcky, provozní náklady, nájemné, služby atd.
- 3.3.5. Úplata za pravidelnou vzdělávací činnost v zájmových útvarech se stanovuje v souladu s § 12 školského zákona na období školního roku (ceník vydaný ředitelem SVČ je vydán vždy na konkrétní školní rok).

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

- 4.1. Povinností zákonných zástupců nezletilých účastníků je zajistit, aby nezletilý účastník docházel řádně do SVČ.
- 4.2. Na vyzvání ředitele SVČ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.
- 4.3. Informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.4. Informovat o důvodech nepřítomnosti nezletilých účastníků na zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem.
- 4.5. Oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 3. (školní matrika školského zařízení) zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.
- 4.6. Vyjádřit souhlas či nesouhlas se zveřejněním fotodokumentace a videí účastníků a seznamů pro účely propagace a reprezentace činnosti SVČ Fokus Nový Jičín.

5. Chování účastníků zájmového vzdělávání

- 5.1. Účastník zájmového vzdělávání dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům SVČ i ostatním osobám, jak zletilým, tak nezletilým. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců, zodpovědně se připravuje na činnost a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

- 5.2. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách SVČ a při akcích pořádaných SVČ **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO**. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel SVČ všech možností daných příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákazu podílely. Ředitel SVČ nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce nezletilých účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. V případě zletilých účastníků se jedná o hrubé porušení tohoto řádu, čímž je dán důvod k okamžitému zahájení správního řízení ve věci vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání v SVČ.
- 5.3. Projevy šikanování mezi účastníky, t.j. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám jsou v prostorách SVČ a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu. Podle okolností ředitel SVČ uváží možnost dalšího postihu účastníků (zletilých i nezletilých), kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat v případě nezletilých účastníků jejich zákonné zástupce.
- 5.4. Účastníci zájmového vzdělávání po příchodu do SVČ odkládají své oděvní svršky a boty na vyhrazené místo (šatna) dle provozních řádů jednotlivých budov a učeben a vyčkají příchodu svého vedoucího. Po ukončení činnosti si své boty a oděvní svršky vyzvednou. Za obsah kapes SVČ neodpovídá, stejně jako za odložené věci mimo určené místo v SVČ.
- 5.5. Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví a zdraví ostatních, chovají se ukázněně a zodpovědně vůči sobě i ostatním.
- 5.6. Každý úraz či poranění v rámci činností v SVČ ihned hlásí účastník vedoucímu ZÚ, případně pedagogickému dozoru či službě na infocentru, který zajistí poskytnutí první pomoci. V případě zranění či nevolnosti účastníka odvede vedoucí ZÚ (vedoucí akce) postiženého do bezpečných prostor a přivolá pedagogický dozor, který zajistí informování zákonných zástupců o způsobu ošetření a případné předání účastníka. Zapiše úraz do knihy úrazů, která se nachází na infocentru v přízemí budovy SVČ.

6. Docházka do zájmových činností

- 6.1. Účastníci zájmového vzdělávání dochází do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu pravidelné zájmové činnosti.

- 6.2. Účastníci zájmového vzdělávání se shromažďují v prostorách před klubovny či učebnami a v šatně u tělocvičny nejdříve 10 min. před zahájením činnosti.
- 6.3. Nezletilý účastník, který musí opustit ZÚ v jejím průběhu, požádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné nebo elektronické žádosti zákonného zástupce popř. SMS zprávy.
- 6.4. V případě nepřítomnosti vedoucího ZÚ uvolňuje účastníka zastupující pedagog po dohodě s ředitelem SVČ popř. jeho zástupcem. V obou případech zůstává písemná či elektronická žádost uložena v deníku zájmové činnosti.
- 6.5. V případě nutného zrušení zájmového útvaru je povinností vedoucího ZÚ nebo vedoucího oddělení telefonicky informovat zákonné zástupce a dohodnout s nimi způsob předání účastníka.

7. Zacházení s pomůckami a majetkem SVČ

- 7.1. Účastník zájmového vzdělávání šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil.
- 7.2. Každý účastník ZÚ odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 7.3. Před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník uklidí své místo a jeho okolí.
- 7.4. Účastníkům ZÚ je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači a dobíjet všechny elektronické spotřebiče (mobil, baterky, fény, apod.).
- 7.5. Účastníci šetří majetek SVČ a šetrně zachází s materiálem pro činnost, při jejím ukončení uklidí používaný materiál a pomůcky.

8. Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků v souladu s vyhláškou č.64/2005 Sb. o evidenci úrazů účastníků

- 8.1 Účastník ZÚ se při všech činnostech SVČ chová tak, aby neohrozil zdraví své, ostatních účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob.
- 8.2 Účastník nenosí do SVČ předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 8.3 Účastník plně respektuje vnitřní řády odborných učeben, kluboven a jiných místností, kde probíhá zájmové vzdělávání.

- 8.4. Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje sezení na okenních parapetech a vyvýšených prostorách objektů, kde zájmové vzdělávání probíhá.
- 8.5. Účastník se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, které probíhají v rámci činnosti.
- 8.6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně, klubovně nebo odborné pracovně, na chodbě nebo na hřišti hlásí účastníci ihned svému vedoucímu, pedagogickému doзору nebo řediteli SVČ.
- 8.7. Úrazy účastníků na akcích, výjezdech, táborech mimo SVČ se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně řediteli SVČ nebo jeho zástupci. SVČ zajistí v souladu s vyhláškou zpracování záznamu ve stanoveném termínu.
- 8.8. Účastník plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu SVČ.

9. Provozní a vnitřní režim SVČ

- 9.1. Pokud se vedoucí ZÚ nedostaví na plánovanou činnost, tak konající služba zajistí suplování, případně dohodne náhradní termín konání činností.
- 9.2. V době probíhající činnosti se účastníci zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulu a na sociálních zařízeních.
- 9.3. O přestávkách a po skončení zájmového vzdělávání se účastníci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- 9.4. Do kanceláří, skladů, dílny a odborných pracoven nemají účastníci bez doprovodu zodpovědného vedoucího přístup.
- 9.5. Účastníci jsou si vědomi, že porušením přísného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve všech prostorách SVČ se vystavuje přísným postihům.
- 9.6. V učebnách, klubovnách, šatnách a dalších prostorách si účastníci po odchodu nenechávají žádné své osobní věci. Za takto ponechané věci SVČ neručí. Po každém ukončení ZÚ pedagogický pracovník zkontroluje šatnu i místo, kde ZÚ probíhal.
- 9.7. Účastníci dbají na čistotu okolí SVČ, odpadky odkládají do košů, nepoškozují majetek SVČ, stromy, keře a další zeleň.
- 9.8. Pro organizátory a účastníky akcí v pronajatých prostorách jsou podmínky využívání prostor zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi SVČ a příslušnou právnickou nebo fyzickou osobou.

10. Režim bezpečnosti budovy SVČ

- 10.1. Všichni zaměstnanci plně respektují režim provozu SVČ
- 10.2. Do budovy může vstoupit každý zaměstnanec (který proti podpisu obdržel klíče od budovy) v pracovní dny v době od 6:00 hod. (zpravidla nástup správních zaměstnanců), do 20:30 hod. (uzamčení budovy), případně v době předem dohodnuté s ředitelem nebo zástupcem ředitele.
- 10.3. Klíče, které zaměstnanec obdržel proti podpisu od ředitele, jsou nepřenosné na jakoukoliv jinou osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů, které nejsou k SVČ v zaměstnaneckém poměru. Sebemensší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením ZP.
- 10.4. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli SVČ. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu duplikátů.
- 10.5. Po 22:30 hod. je každý vstup do budovy (mimo předem naplánované akce) zakázán. V případě nutného vstupu musí být ohlášen řediteli SVČ .
- 10.6. Klíče od budovy mají v držení pouze interní zaměstnanci SVČ a vybraní externí pracovníci SVČ (viz. evidence klíčů).
- 10.7. SVČ je pro veřejnost otevřeno v pracovních dnech zpravidla od 8:00 hod. do 20:30 hod., v sobotu a v neděli dle ostatních plánovaných činností. Každý zaměstnanec, který přichází do budovy mimo tyto časy, budovu za sebou zamyká.
- 10.8. Kontrolu vypnutí elektrických spotřebičů, uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků a uzamčení všech místností a vstupů do budovy provádí služba či konající pedagogický dozor.
- 10.9. V průběhu činnosti ZÚ není umožněn žádný návštěvě vstup do učebny bez souhlasu pedagoga, který činnosti vede.
- 10.10 Vedoucímu ZÚ je zakázáno vyřizovat soukromé i služební věci v době činnosti ZÚ a ponechat účastníky zájmového vzdělávání bez dozoru.
- 10.11. V případě konání mimořádných schůzek nebo akcí, oznámí vedoucí ZÚ tuto skutečnost řediteli, popřípadě zástupci ředitele nebo vedoucímu oddělení. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných osob.
- 10.12. Za uzamčení kanceláří, skladů, učeben, kluboven a zavření oken v nich plně odpovídají zaměstnanci, kteří v nich provádí činnost a pedagogická služba.
- 10.13. Bezpečnost účastníků ZÚ v budově SVČ a areálu je mimo jiné zabezpečena technickými prostředky, které jsou nad rámec vymezených minimálních požadavků (kamerový systém).

11. Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností.

- 11.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s účastníky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 11.2. Pedagogickými pracovníky SVČ jsou interní pedagogičtí pracovníci, externí a dobrovolní pracovníci, vedoucí a lektori všech forem zájmových činností realizovaných v SVČ. Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecně právní předpisy (školský zákon, vyhláška o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP, dále vnitřní normy SVČ a organizační pokyny na školní rok).
- 11.3. Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu SVČ, případně se zásadními změnami podmínek pro účastníky zájmového vzdělávání.
- 11.4. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do přímé výchovně vzdělávací činnosti nejpozději 5 minut před začátkem jejího zahájení a odcházejí nejdříve s posledním účastníkem zájmového vzdělávání. Opozdí-li se, jsou povinni odůvodnit příčinu opoždění přímému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- 11.5. Pedagogičtí pracovníci organizují příchod účastníků do ZÚ, kontrolují jejich přezouvání a odchod do odborných učeben a sálů. Po ukončení zájmové činnosti předají nezletilého účastníka ZÚ zákonnému zástupci a kontrolují ukázněný odchod samostatně odcházejících účastníků ze SVČ.
- 11.6. Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit do přímé pedagogické činnosti je povinen neprodleně uvědomit příslušného přímého nadřízeného vedoucího, který zajistí zástup nebo zrušení ZÚ.
- 11.7. Vedoucí ZÚ nosí do přímé výchovně vzdělávací činnosti deník ZÚ, kam zapisuje přítomnost účastníků a záznam o prováděných činnostech.
- 11.8. Vedoucí ZÚ nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu odborné učebny, klubovny, tělocvičny, sálu a dalších místností (dále jen učebny) v průběhu činnosti. Jakékoliv zjištěné závady na zařízení hlásí službě a zapíše je do deníku kontrol. Po ukončení činnosti zkontroluje učebnu (zda jsou uzavřena okna a zhasnutá světla) a dá pokyn účastníkům k odchodu. Chybí-li některý nezletilý účastník častěji, vedoucí ZÚ se informuje u rodičů buď telefonicky nebo osobně.
- 11.9. Při zájmových činnostech je zakázáno opouštět učebnu během činnosti a nechávat účastníky zájmového vzdělávání samotné bez dozoru zodpovědné osoby.
- 11.10. Chce-li nebo potřebuje-li vedoucí ZÚ pracovat s účastníky mimo stanovený rozvrh v prostorách SVČ či mimo ně, dá to předem vědět rodičům a vedení SVČ. V tomto případě vedoucí ZÚ za

nezletilé účastníky odpovídá až do jejich odchodu. Účastník nemůže být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo celé vzdělávací činnosti, či vykázán z místnosti činnosti. Prostory kam nemají účastníci přístup bez pedagogického dozoru, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně odborných pracoven, kanceláří, skladů, aj.).

- 11.11 Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci SVČ jsou povinni sami dodržovat a vyžadovat dodržování vnitřního řádu od všech účastníků zájmového vzdělávání i když sami nemají službu.
- 11.12. Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého zájmového vzdělávacího procesu pozornost všem odchylkám chování účastníků od běžného normálu.
- 11.13. Konzumace alkoholických nápojů a kouření v prostorách SVČ je přísně zakázáno v pracovní i mimo pracovní dobu. Jakákoliv výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitele SVČ.

12. Stížnosti, podměty a připomínky k činnosti SVČ.

- 12.1. Stížnosti, podměty a připomínky k činnosti SVČ mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích ZÚ, případně na e-mailové adrese SVČ. Vedení SVČ je povinno řešit takto obdržené podměty, pisatele vyrozumět o výsledku, v případě, že uvede své jméno a adresu.
- 12.2. Všechny podměty jsou zpracovány a vyvozeny z nich patřičné závěry pro další činnost zařízení.
- 12.3. Stížnosti jsou prošetřeny a stanoveny jasné závěry.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tento vnitřní řád SVČ vstupuje v platnost dnem zveřejnění tj. 1. 2. 2021
- 13.2. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu z 1. 10. 2015.
- 13.3. Uložení vnitřního řádu v archivu SVČ se řídí Spisovým a skartačním řádem SVČ

Nový Jičín, dne 28. 1. 2021

Mgr. Michal Podžorný

ředitel

Záznam o seznámení se směrnicí

Potvrzuji seznámení s organizační směrnicí SVČ Fokus, Nový Jičín, příspěvková organizace:

Vnitřní řád

Příjmení a jméno:	Pracovní pozice:	Datum:	Podpis:
Bartoňová Martina	provozní úsek – pokladní organizace		
Mgr. Dokládlová Dana	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Bc. Hrubá Radka	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Kolářová Tereza	provozní úsek – mzdová účetní, administrativa		
Ing. Kráčmarová Pavla	provozní úsek – úklid		
Ing. Lebedová Jaroslava	provozní úsek – účetní organizace		
Mgr. Lysáčková Hana	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Mgr. Němec Jan	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Mgr. Podžorný Michal	ředitel organizace – pedagog volného času		
Rýdel Bedřich	provozní úsek – správa a údržba objektu, úklid		
Mgr. Sedlář Pavel	pedagogický úsek – pedagog volného času, zástupce ředitele organizace		
Štrbavá Drahoslava	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Mgr. Vindišová Monika	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Ing. Vágnerová Věra	provozní úsek – ekonom organizace		

V Novém Jičíně, dne 28. 1. 2021