



**Středisko volného času Fokus, Nový Jičín,  
příspěvková organizace**

K Nemocnici 1082/23, 741 01 Nový Jičín

Tel.: +420 556 710 088 E-mail: fokusnj@fokusnj.cz www.fokusnj.cz

**Směrnice číslo 1 – C  
ORGANIZAČNÍ ŘÁD PŘÍMĚSTSKÝCH A POBYTOVÝCH TÁBORŮ**

Vypracoval:	Mgr. Monika Vindišová, pedagogové volného času Mgr. Hana Lysáčková, pedagogové volného času
Schválil:	Mgr. Michal Podžorný, ředitel organizace SVČ Fokus
Působnost:	všichni zaměstnanci organizace
Platnost ode dne:	8. 1. 2021
Účinnost ode dne:	1. 1. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Obsah:**

1. Nabídka příměstských a pobytových táborů	2
2. Vysvětlení základních pojmů	2
3. Povinnosti a práva organizátora táborů	3
4. Povinnosti a práva zákonných zástupců	4
5. Odpovědnost organizátora za účastníka tábora	5
6. Cena za tábor a slevy	5
7. Táborová dokumentace	6
8. Vybavení na tábor	8
9. Strava a pitný režim	8
10. Táborový řád	8
11. Informace a nakládání s nimi	10
Záznam o seznámení se směrnicí	11

## **1. Nabídka příměstských a pobytových táborů**

- a) Nabídku příměstských a pobytových táborů (dále jen táborů) vydává SVČ Fokus, Nový Jičín, příspěvková organizace v termínu leden-únor; dále pak před podzimními prázdninami, popř. pak s časovým předstihem před samotnou realizací tábora.
- b) Termíny, názvy, místa konání a programy plánovaných příměstských a pobytových táborů se mohou změnit, dle aktuálního počtu zájemců o jednotlivé tábory a jiných nepředvídatelných okolností (např. onemocnění vedoucích, stav prostor apod.).

## **2. Vysvětlení základních pojmů**

### **a) Pořadatel tábora a hlavní vedoucí (dále jen organizátor)**

Organizátorem příměstského či pobytového tábora je vždy SVČ Fokus Nový Jičín, příspěvková organizace. Na jednotlivých táborech zastupují organizátora hlavní vedoucí, kteří jsou před konáním samotného tábora do této funkce jmenováni statutárním zástupcem organizace (ředitelem/kou).

### **b) Zákonný zástupce účastníka (rodič, prarodič, poručník, pěstoun či opatrovník)**

Zákonní zástupci odpovídají za své děti, mladistvé v souladu s Občanským zákoníkem. Pouze zákonný zástupce může za zájemce či účastníka jednat (přihlásit, odhlásit, převzít, předat apod.). *Příklad: Na tábor za účastníkem přijedou prarodiče nebo jiní příbuzní, protože zrovna jedou okolo. Budou-li se dožadovat, aby byl s nimi účastník puštěn mimo tábor, že si zajedou do blízkého městečka na oběd, bez prokazatelného svolení zákonných zástupců, toto zástupce organizátora tábora neumožní.*

### **c) Osoba zastupující zákonné zástupce**

Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátorům tábora na nějakou jinou osobu, musí tento projev vůle učinit písemně. Tento dokument musí obsahovat zcela jasné označení zastupující osoby, potřebné kontaktní údaje na zastupující osobu, výčet činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání dokumentu, vlastnoruční podpisy.

*Typickým příkladem je, že rodiče účastníka odjedou v době trvání tábora na dovolenou a řešení jednotlivých kroků kolem tábora se ujímají prarodiče. Tato situace je možná, ale rodiče musí pořadateli písemně oznámit, kdo bude jejich zastupující osobou a ke kterým činnostem jej oprávnil např. (předání dítěte, převzetí dítěte, vyzvednutí dítěte z tábora v případě předčasného odjezdu apod.).*

### **d) Zájemce o příměstský či pobytový tábor (dále jen zájemce)**

Zájemcem je dítě, mladistvý, jehož zákonní zástupci dali zřetelně najevo zájem, aby se zúčastnil příměstského či pobytového tábora. Zájemcem o tábor se může stát pouze dítě či mladistvý, které absolvovalo docházku do 1. třídy základní školy. Výjimku může udělit pouze hlavní vedoucí tábora, ale v tomto případě musí dítě v době zahájení tábora dosáhnout minimálně 5 let.

### **e) Účastník tábora (dále jen účastník)**

Účastníkem se zájemce stává až po odeslání online přihlášky (odevzdání její podepsané kopie zákonným zástupcem), po odevzdání platného posudku o zdravotní způsobilosti, že je zájemce

schopen se tábora zúčastnit – **vyžaduje se pouze u letních pobytových táborů**, a řádném zaplacení celé finanční částky ceny tábora. Účastníkem tábora se může stát pouze zájemce, který splňuje veškeré podmínky pro daný tábor. Jedná se zejména o podmínky věkové, zdravotní a fyzické zdatnosti. Zákonní zástupci jsou dle 258/2000 Sb. Zákona o ochraně veřejného zdraví povinni nechat své dítě očkovat. Z tohoto důvodu může být na tábor přijato pouze očkované dítě.

*Upozornění: Má-li zájemce o tábor nařízený nějaký zvláštní režim (např. pohybový, dietní, kontroly u lékaře apod.), jsou zákonní zástupci tyto skutečnosti povinni označit v táborových dokumentech, ale ještě předtím zkontaktovat s hlavním vedoucím. Organizátor se zpravidla pokusí najít pro takového zájemce vhodný tábor, na kterém by se dal zvláštní režim aplikovat. Toto není možné na všech nabízených táborech.*

## **f) Zahájení a ukončení tábora**

Tábor je pro účastníka zahájen i ukončen na předem určeném místě, v předem určeném čase předáním účastníka hlavnímu vedoucímu tábora nebo v případě ukončení zákonnému zástupci. Specifikace konkrétních dat a časů jsou organizátorem poskytovány s předstihem v tzv. **ZÁKLADNÍCH INFORMACÍCH – POUKAZECH**, které rozesílají potencionálním účastníkům hlavní vedoucí jednotlivých příměstských či pobytových táborů s potřebným časovým předstihem.

## **3. Povinnosti a práva organizátora příměstských či pobytových táborů**

### **3.1 Organizátor je povinen:**

- a) informovat zákonné zástupce nejméně jeden měsíc před zahájením tábora o termínech a místech zahájení a ukončení tábora, o hlavním vedoucím a kontaktu na něj, potřebném vybavení účastníka pro táborový pobyt a dokumentech, které je s sebou nutno vzít (návrátka, potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti, karta pojištěnce a další). Výše uvedené informace jsou zasílány e-mailem prostřednictvím poukazu LT.
- b) zajistit pro pořádání tábora kvalifikované personální obsazení, dle platných legislativních předpisů (vedoucí, kuchaři, zdravotník apod.);
- c) zajistit pro příměstský tábor vhodné prostorové podmínky v rámci vlastní budovy nebo pronajatých prostor (tělocvičny ZŠ, hala ABC Nový Jičín apod.); pro táborový pobyt vhodné místo k ubytování a pro oba typy táborů stravování v souladu s platnými hygienickými normami a platnou legislativou;
- d) okamžitě zrušit tábor, zjistí-li, že prostředí, ve kterém se tábor koná, se stalo nevyhovujícím pro tento typ aktivity, byly porušeny hygienické či legislativní normy, či by mohli být účastníci ohroženi na zdraví a bezpečnosti a nelze-li tuto skutečnost napravit. V tomto případě je pořadatel povinen u pobytových táborů zajistit dopravu účastníků zpět domů, v obou případech jejich předání zákonným zástupcům;
- e) před zahájením tábora zajistit pro účastníky tábora odbornou lékařskou péči a případnou součinnost integrovaného záchranného systému (organizátor před zahájením tábora ohlásí, v souladu s platnou legislativou, konání tábora na příslušné hygienické stanici. Dále předem zjistí, kde se nachází nejbližší nemocnice, lékařská pohotovost a jejich provozní dobu.);

- f) po celou dobu konání tábora maximálně dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu tábora;
- g) na vyžádání vydat zákonným zástupcům po skončení tábora potvrzení o účasti či potvrzení platby za tábor.

### **3.2 Organizátor má právo:**

- a) nepřijmout na tábor přihlášku zájemce, který nesplňuje podmínky pro přijetí na tábor (např. věk, zdravotní způsobilost, pokud se dítě nepodrobilo stanoveným pravidelným očkováním apod.);
- b) nepovolit účast na táboře účastníkovi, který veškeré podmínky pro přijetí na akci dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení tábora změnil tak, že se stal účastníkem neschopným se tábora zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí, nebyly dodány všechny potřebné dokumenty apod.);
- c) zrušit účast během tábora účastníkovi, u kterého se podmínky během účasti změnil tak, že se stal účastníkem neschopným (např. změny zdravotního stavu – úraz, psychická změna stavu, nevhodné chování apod.);
- d) nahradit zájemce o tábor, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem tábora, jiným zájemcem (např. nedodal posudek o zdravotní způsobilosti, neuhradil cenu za tábor apod.);
- e) zrušit tábor, nepodaří-li se mu jej naplnit minimálním počtem účastníků, na který kalkuloval cenu, a hrozila by uspořádáním takového tábora pořadateli ekonomická ztráta.

## **4. Povinnosti a práva zákonných zástupců**

### **4.1 Zákonný zástupce je povinen:**

- a) v termínech daných organizátorem přihlásit dítě podáním online přihlášky a odevzdáním podepsané kopie, která je vytvořena přímo pro tento účel, a v termínech daných organizátorem dodat další potřebnou dokumentaci (návrátka, potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti – **vyžaduje se pouze u letních pobytových táborů**, kopie karty pojištěnce a další);
- b) při ukončení tábora zajistit převzetí účastníka, a to buď osobně, nebo předem určenou osobou. Pokud zákonný zástupce označil v přihlášce, že účastník může po akci odcházet samostatně, odchází po ukončení tábora sám;
- c) neprodleně informovat organizátora o všech změnách, týkajících se účastníka (zdravotní stav, styk s infekcí apod.);
- d) všechny léky, které účastníci pravidelně užívá, předat zdravotníkovi nebo hlavnímu vedoucímu při předávání účastníků tábora včetně podrobného popisu jejich užívání;
- e) v případě, že organizátor zruší účastníkovi pobyt během tábora, neprodleně zajistit na své náklady převzetí účastníka od zodpovědné osoby v místě konání tábora a jeho odjezd z tábora.

#### **4.2 Zákonný zástupce má právo:**

- a) na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, změni-li organizátor tábor nebo jeho zásadní avizované parametry (např. změna termínu, změna místa konání tábora, zásadní změna programu apod.);
- b) na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, neprobíhá-li tábor ve vyhovujících podmínkách (např. nevhodné hygienické podmínky, nedostačující personální zabezpečení apod.);
- c) na vrácení uhrazené ceny tábora v plné výši, dojde-li ke zrušení tábora ze strany pořadatele z jakýchkoliv důvodů;
- d) na informace, které se bezprostředně týkají běhu tábora (režim dne, táborový řád, jídelníček, rámcový program tábora, v případě pobytového tábora na podmínky dopravy účastníků na tábor apod.).

#### **5. Odpovědnost organizátora za účastníka tábora**

- a) Organizátor je za účastníka tábora plně zodpovědný pouze v době trvání tábora, tj. v době od zahájení tábora do ukončení tábora.
- b) Organizátor nenesе žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením tábora a po jeho ukončení. V případě, že pořadatel nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení tábora, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit rodiče (např. typicky zpoždění autobusu s dětmi na cestě v dopravní zácpě), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

#### **6. Cena za tábor a slevy**

- a) Cena za tábor je stanovena pořadatelem tábora na každý tábor zvlášť a je součástí veřejné nabídky táborů, tak aby měl každý zájemce možnost se s cenou snadno seznámit.
- b) Organizátor stanovuje cenu tábora nákladově na určitý předpokládaný počet účastníků.
- c) Pořadatel do ceny tábora nezahrnuje komerční zisk.
- d) Cena za tábor zahrnuje především náklady na ubytování, stravování, dopravu, materiál pro program, služby, vstupné, věcné odměny a ceny, připojištění, mzdy pracovníků tábora, vybavení lékárničky, hygienický materiál, cestovní náklady, režijní náklady pořadatele.
- e) V ceně není zahrnuto kapesné pro účastníky tábora.
- f) Cena za tábor je konečná a po zákonném zástupci již pořadatel nesmí vyžadovat žádné další finanční ani materiální prostředky s výjimkou případů:
  - kdy by skutečnost, že cena ještě není konečná, byla zřetelně uvedena;
  - kdy by se na dalších finančních plněních pořadatel a zákonný zástupce dohodli;
  - kdy bude nutné uhradit za účastníka náklady spojené s jeho léčbou v případě náhlého

onemocnění (poplatek za ošetření na pohotovosti, poplatek za recept, doplatek za léky, likvidace vší apod.);

- g) Pořadatel neposkytuje z ceny tábora žádné sociální, ani zaměstnanecké slevy.
- h) Pořadatel může poskytnout vratku z ceny tábora pouze v závažných případech (např. onemocnění účastníka během tábora), pouze ve výši tzv. ušetřených nákladů a pouze, je-li to možné.

*Vysvětlení: Ušetřenými náklady máme na mysli náklady na pobyt, které skutečně ušetříme tím, že účastník na táboře není.*

*Např. onemocní-li účastník během pobytu na táboře tak, že je organizátor nucen mu pobyt na táboře ukončit dříve, rozumí se ušetřenými náklady nespotřebované jídlo, které se podařilo odhlásit (pokud je to možné), dále je ušetřeným nákladem např. vstupné na hrad, kde účastník nebyl, protože již byl doma. O ušetřený náklad se v žádném případě nejedná, když se např. rodič rozhodne, že si odveze dítě z tábora vlastním vozem a následně se dožaduje slevy z ceny za zpáteční jízdu objednaným autobusem, protože skutečnost, jestli účastník zpět autobusem jel nebo ne žádným způsobem neovlivní cenu dopravy. V případě jízdy např. vlakem za standardní jízdenku by se samozřejmě o ušetřený náklad jednalo.*

**Vratku z ceny tábora tedy není v žádném případě možné vypočítat způsobem, že se cena tábora vydělí počtem dní trvání tábora a následně se tento výsledek vynásobí počtem dní, které účastník na táboře nebyl.**

**Žádost o vrácení části platby (vratky) posílá zákonný zástupce písemně na adresu SVČ Fokus, Nový Jičín, příspěvková organizace, K Nemocnici 1082/23, 741 01 Nový Jičín nebo elektronickou podobou (email) na daného hlavního vedoucího tábora, který danou náležitost konzultuje s ředitelem/kou organizace.**

## **6.1 Platby**

- a) Zájemce se stává účastníkem tábora po odeslání online přihlášky a zaplacení plné ceny táborového pobytu. Výjimkou jsou platby zaměstnavatele dle vystavené faktury.
- b) Cenu tábora je nutno uhradit v termínu do 31. 5. kalendářního roku pro tábory konané v červenci a do 30. 6. kalendářního roku pro tábory konané v srpnu.
- c) Cenu za tábor lze uhradit i po termínu. V tomto případě si pořadatel vyhrazuje právo dát přednost zájemci, který tábor uhradí dříve.
- d) Bude-li za účastníka hradit cenu tábora nebo její část zaměstnavatel některého z rodičů, je tento povinen u organizátora tábora písemně objednat a zaplatit jej v plné výši dle vystavené faktury.
- e) Organizátor je povinen vystavit fakturu na zaměstnavatele rodiče pouze v případě, že bude mít k dispozici písemnou objednávku s jasným označením tábora, účastníka, rodičů a ceny poukazu.
- f) V případě vrácení ceny za tábor nebo její části bude cena vrácena tomu, kdo ji uhradil.

## 6.2 Storno poplatky

Organizátor má právo stanovit storno poplatek:

- a) 10 % z ceny tábora v případě nemoci (doloženo potvrzením od lékaře).
- b) 20 % z ceny tábora odhlásí-li se účastník dva týdny před odjezdem.
- c) 50 % z ceny tábora odhlásí-li se účastník jeden týden před odjezdem.

K jednotlivým storno poplatkům je přístupováno individuálně. Návrh storna předkládá vždy garant dané letní táborové činnosti s ohledem na již vynaložené náklady. Konečnou výši schvaluje ředitel/lka organizace.

## 7. Táborová dokumentace

- a) Povinnou táborovou dokumentaci, kterou je zákonný zástupce povinen odevzdat před účasti na táboře organizátorovi tvoří 3/4 základní dokumenty: přihláška, návratka, prohlášení o bezinfekčnosti a posudek o zdravotní způsobilosti dítěte – vyžaduje se **pouze u letních pobytových táborů**.
- b) V den nástupu na tábor je také nutno odevzdat ideálně kopii karty pojištěnce nebo její originál.
- c) Při absenci kteréhokoliv z dokumentů, nesmí organizátor připustit vstup dítěte, mladistvého na tábor.

### 7.1 Přihláška

- a) Závazná přihláška slouží k jasné identifikaci účastníka, jeho zákonných zástupců a tábora, na který se hlásí. Zákonný zástupce na závazné přihlášce stvrzuje svým podpisem, že četl tento organizační řád a že proti němu nemá výhrady. Dále je na závazné přihlášce uvedena cena za tábor a variabilní symbol, pod kterým je účastník evidován v systému organizátora.
- b) Součástí závazné přihlášky je i kompletní příkaz k úhradě, pomocí kterého může zákonný zástupce provést platbu bezhotovostním platebním stykem.
- c) Podáním závazné přihlášky se zákonný zástupce zavazuje uhradit příslušnou cenu za tábor a dodržet všechny stanovené podmínky.
- d) V případě odhlášení účastníka je nutno kontaktovat hlavního vedoucího tábora.

### 7.2 Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte – vyžaduje se pouze u letních pobytových táborů

- a) Posudek vyplňuje dětský lékař, který má zájemce o pobytový tábor ve své pravidelné péči.
- b) Při vyplňování tohoto dokumentu je povinností lékaře přihlídnout ke konkrétnímu zaměření a programu tábora, na který se zájemce hlásí.
- c) Posudek o zdravotní způsobilosti a přihlášku je zákonný zástupce povinen odevzdat organizátorovi tábora před jeho konáním.

d) Platnost posudku o zdravotní způsobilosti dítěte je max. 2 roky, však vždy dle stanoviska lékaře.

### **7.3 Potvrzení o bezinfekčnosti**

- a) Prohlášení je zákonný zástupce povinen vyplnit, podepsat a odevzdat pořadateli tábora v den nástupu účastníka na příměstský či pobytový tábor.
- b) V prohlášení stvrzuje zákonný zástupce svým podpisem, že účastník tábora nepřišel v posledních 14 dnech před zahájením tábora do styku s infekcí a že si není vědom, že by účastník měl nějaké zdravotní problémy.

### **7.4 Návratka k poukazu**

- a) Podepsáním návratky zákonný zástupce souhlasí se všeobecnými podmínkami tábora.
- b) Součástí návratky je dále prostor, ve kterém může zákonný zástupce upozornit na nějaké zdravotní komplikace, které se u účastníka projeví od doby odevzdání posudku o zdravotní způsobilosti (zákonný zástupce je povinen upozornit organizátora před odjezdem na všechny skutečnosti, které by mohly komplikovat jeho účast na táboře. Typicky se jedná např. o snížení fyzické zátěže po prodělané respirační chorobě, omezení některých pohybových činností po prázdninovém úrazu apod.).
- c) Důležitou součástí je také informace, zda je účastník tábora plavec nebo neplavec.

### **8. Vybavení na tábor**

- a) Účastníci musí být při nástupu vhodně oblečeni a obuti (vzhledem k počasí apod.).
- b) Nedoporučujeme dávat účastníkům s sebou cennosti, vysoké částky peněz, mobilní telefony apod. (organizátor za tyto činnosti nepřebírá zodpovědnost).
- c) Zákonní zástupci obdrží seznam věcí potřebných pro pobyt na táboře a zavazují se jej v maximální míře dodržet, případně učinit adekvátní změny (např. svetr lze nahradit teplou mikinou, pyžamo lze nahradit teplákovou soupravou určenou na spaní atd.).
- d) Nelze věci ze seznamu nahrazovat neadekvátně (např. nelze pláštěnku nahradit deštníkem apod.)
- e) Seznam věcí potřebných pro pobytový tábor je individuální a bude zaslán emailem společně s poukazem a informacemi k danému táboru všem potencionálním účastníkům.
- f) Vzhledem k různorodosti programů jednotlivých táborů se mohou vyskytnout i speciální požadavky na vybavení účastníků. O tomto bude zákonný zástupce informován organizátorem.

### **9. Strava a pitný režim**

- a) Organizátor je povinen zajistit na pobytovém táboře stravu minimálně 5 x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře) z nichž jedno z hlavních jídel denně musí být teplé (oběd nebo večeře). Na příměstském táboře zajistit stravu minimálně 2x denně (svačina, oběd).

- b) Organizátor je povinen zajistit celodenní pitný režim tak, aby se účastníci měli možnost kdykoliv během dne napít.
- c) Organizátor může stravu a pitný režim zajistit dodavatelem (zpravidla zajišťuje ubytovací zařízení), může připravovat sám (vaří vlastní kuchaři) nebo může kombinovat obojí předchozí možnosti (vaří si sám, ale např. na výletě zajistí oběd v restauraci).
- d) Organizátor je povinen vždy zajistit vyváženou a vhodnou stravu s ohledem na složení účastníků a program tábora tak, aby stravování a pitný režim byl ve shodě hygienickými předpisy a platnou legislativou.

## **10. Táborový řád**

- a) Na účastníky tábora se vztahuje schválený táborový řád, denní režim a program tábora a každý účastník je povinen tato pravidla bez výjimek dodržovat.
- b) Každý účastník je povinen řídit se pokyny táborových vedoucích.
- c) V případě pobytových táborů jsou pozdější příjezdy či dřívější odjezdy účastníků možné pouze po dohodě s hlavním vedoucím tábora a s písemným souhlasem rodičů.
- d) V případě příměstských táborů jsou pozdější příchody či dřívější odchody účastníků možné pouze po dohodě s hlavním vedoucím tábora a s písemným souhlasem zákonného zástupce.



**Středisko volného času Fokus, Nový Jičín,  
příspěvková organizace**

K Nemocnici 1082/23, 741 01 Nový Jičín  
IČO: 75089157

Tel.: +420 556 710 088 E-mail: fokusnj@fokusnj.cz www.fokusnj.cz

## **Táborový řád**

Jsem si vědom/a, že jako každý účastník tábora se podílím na tom, aby se na táboře líbilo nejen mně, ale i všem ostatním:

1. svým chováním a jednáním nedělám ostudu svému oddílu, táboru ani svým rodičům;
2. ochotně a rád každému pomohu, vyhnu se sporům a hádkám (tělesnému ubližování);
3. dodržuji a dbám na dodržování tohoto táborového řádu;
4. dodržuji režim dne i denní program;
5. řídím se pokyny vedoucích a služeb tábora;
6. potřebuji-li radu nebo pomoc s důvěrou se obrátím na svého vedoucího;
7. dodržuji zákaz používání mobilního telefonu, tabletu a jiných podobných zařízení v průběhu denního programu;
8. беру на vědomí zákaz vnášet do objektu tábora jakoukoliv zábavnou pyrotechniku či jiné předměty a zařízení, které by mohly způsobit svým užíváním újmu na zdraví či životě kteréhokoliv z účastníků tábora;
9. jsem si vědom/a, že cennosti jako např. řetízky, prstýnky, hodinky apod., se na táboře nedoporučují, z tohoto důvodu přijímám za tyto své předměty plnou odpovědnost;
10. peníze mám možnost si uložit u svého vedoucího; za peníze, které mám u sebe, si odpovídám sám;
11. neopustím bez dovození vymezený prostor tábora;
12. každé onemocnění nebo zranění okamžitě ohlásím svému vedoucímu, včetně prisátého klíštěte či malé oděrky;
13. nemám u sebe léky ani jiné potravinové doplňky, protože je rodiče při nástupu předali zdravotníkovi tábora včetně jejich přehledu a dávkování;
14. u pobytového tábora dbát o čistotu svého pokoje (chatky, stanu), svých osobních věcí, tábora a jeho okolí;
15. u pobytového tábora nevstupuji bez povolení do vymezených prostor, jako je kuchyň, sklad, místnost zdravotníka či pokoje (chatky, stany) ostatních účastníků tábora;
16. přírodu neničím, ale chráním;
17. dodržuji zákaz kouření a používání jakýkoliv alkoholických nápojů, omamných látek;
18. dodržuji bezpečnostní a protipožární předpisy, se kterými jsem byl/a seznámen/a na začátku tábora;
19. dobu poledního klidu využívám k odpočinku bez pobíhání po areálu tábora;
20. u pobytového tábora v době od večerky do budíčku nebudu rušit ostatní účastníky tábora;
21. při pohybu cizích osob v areálu tábora na toto upozorním vedoucího;
22. беру на vědomí, že mohu být z tábora okamžitě a bez nároku na vrácení platby **VYLOUČEN**:
  - za hrubé či opakované porušení táborového řádu;
  - při projevech chování jako je šikana, fyzické či psychické ubližování a napadání, sexuální aktivity;
  - popřípadě jiné nezákonné jednání.

Dne: \_\_\_\_\_

V: \_\_\_\_\_

Podpis hl. vedoucí/ho: \_\_\_\_\_

## **11. Informace a nakládání s nimi**

- a) Organizátor je registrován u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- b) Shromažďované údaje slouží pro registraci účastníka, pro výkon zdravotní péče na táboře apod.
- c) S osobními údaji je nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.
- d) Shromážděné údaje jsou v předepsaných lhůtách likvidovány.
- e) Rodič na základě podepsané přihlášky dává souhlas, že účastník bude v rámci táborové činnosti fotografován či natáčen; pořízené fotografie a video záznamy budou archivovány a používány při prezentaci a propagaci činnosti organizace a akce (např. v kronikách, tisku, internetu apod.).

Nový Jičín, dne 8. 11. 2020

Mgr. Michal Podžorný

ředitel

### Záznam o seznámení se směrnicí

Potvrzuji seznámení s organizační směrnicí SVČ Fokus, Nový Jičín, příspěvková organizace:

### **Organizační řád příměstských a pobytových táborů**

<b>Příjmení a jméno:</b>	<b>Pracovní pozice:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Podpis:</b>
Bartoňová Martina	provozní úsek – pokladní organizace		
Mgr. Dokládlová Dana	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Bc. Hrubá Radka	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Kolářová Tereza	provozní úsek – mzdová účetní, administrativa		
Ing. Kráčmarová Pavla	provozní úsek – úklid		
Ing. Lebedová Jaroslava	provozní úsek – účetní organizace		
Mgr. Lysáčková Hana	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Mgr. Němec Jan	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Mgr. Podžorný Michal	ředitel organizace – pedagog volného času		
Rýdel Bedřich	provozní úsek – správa a údržba objektu, úklid		
Mgr. Sedlář Pavel	pedagogický úsek – pedagog volného času, zástupce ředitele organizace		
Štrbavá Drahoslava	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Mgr. Vindišová Monika	pedagogický úsek – pedagog volného času		
Ing. Vágner Antonín	provozní úsek – administrativa		
Ing. Vágnerová Věra	provozní úsek – ekonom organizace		

V Novém Jičíně, dne 8. 11. 2020